←題目(和文，ゴシック14ポイント、太字、中央揃え)

予稿集原稿の書き方

－★副題は、この青字を消去。他も同様上書きをし、黒字にする－

Title (Times New Roman)

Sub Title (Times New Roman)

発表者名１，共著者名２

10.5P△△大学１，□□中学校２

MYOUJI Namae１, MYOUJI Namae２

△△University１, □□Lower Secondary School２

概要：200字以内で書いてください

1．書式等（見出しはMSゴシック10.5P）

紙はA4で，上下25 mm，左右20 mmの余白を取ってください。本文は2段組で作成し、1段22字詰め、両端揃えで、1頁45行程度にまとめてください。

原稿の長さは、図表を含めて2ページ以内に収めて下さい。フォントは、10.5ポイント明朝体を使用し、句読点は「、」と「。」を使用してください。

２．本文の書き方

　★（MS明朝体10.5P）★から書き始める

　文中での引用方法は次の通りです．

著者が2名以下の場合には、全員の姓を書いて半角で発表年を記す。例えば，「○○(2016)」，「△△である（□□・◇◇, 2016）」とする．

著者が３名以上の場合には，筆頭著者の姓に「ほか」（和文論文）あるいは「et al.,」（欧文論文）をつけた後に発表年を記す。

本文2段組　22字詰め　１頁45行程度にまとめる

マージン　上下25 mm，左右20 mm

例えば、「○○ほか(2016)」、「△△である（□□ et al., 2016）」とする。著者名と発行年が同じになる場合には、共著者名や発行月で順番を付けて、「○○(2016a, 2016b)」のようにアルファベットの小文字で区別する。さらに細かい点については、発表者に委ねる。

３.　図表・写真

文中の図表や写真はカラーでの印刷となります。この大きさで判別できることをあらかじめ確認して下さい。図は図xx.という表題名を図の下に、表は表xx.という表題名を表の上に10.5ポイントで書いて下さい。図表は末尾にまとめたりせず、各々の図表を紹介する本文となるべく同一ページにレイアウトして下さい。

４．参考文献

(1) 和文と欧文の区別をせずに、筆頭著者名のアルファベット（ヘボン式）順に並べる。同じ筆頭著者の文献が複数ある場合には、単著の文献を年代順に並べ、次に著者が2名の文献を第2著者のアルファベット順に並べる。そして、著者が3名以上の文献を著者数に関係なく年代順に並べる。著者名が非常に多い場合を除いて、著者全員の氏名を記載する。

(2) 著者名と発行年を記した後、「引用文献の題目」,雑誌名,巻（号数）,掲載ページの最初と最後をハイフンでつなぐ。単行本を引用する場合は、書名,発行所・発行機関,全体のページ数あるいは引用したページを示す。

例えば次の通りである。

石川みどり(2020)，「学校教育における河川教育とSDGｓの展開」」，川の学習，2巻3号，pp.14-22.

文部科学省(2017)，「小学校学習指導要領」，東洋館出版社，344p.

**原稿の提出**

**(1)提出先**

日本河川教育学会事務局　事務局長　境　智洋

sakai.chihiro@k.hokkyodai.ac.jp

件名は**「第5回大会予稿集原稿」**として下さい.

**(2)提出期限**

**2025年9月26日（金）17:00**

**(3)提出方法**

原稿を**PDF形式で**，河川教育研究発表大会事務局あてに添付ファイルとして送付してください．

ファイルに講演番号などを書き加える必要があるので，**パスワード保護を行わない**ようにしてください．

そのまま印刷しますので，**完成原稿の状態**でご提出下さい．

また，提出にあたって，この見本原稿に挿入してある説明のテキストボックスは，全て削除してください.

．