

←題目(和文,ゴシック 14ポイント, 太字, 中央揃え)

予稿集原稿の書き方

★副題は、この青字を消去。他も同様上書きをして黒字にするー

Title (Times New Roman)

Sub Title (Times New Roman)

発表者名¹, 共著者名²

10.5P△△大学¹, □□中学校²

MYOUJI Namae¹, MYOUJI Namae²

△△University¹, □□Lower Secondary School²

概要：200字以内で書いてください

1. 書式等 (見出しはMSゴシック 10.5P)

紙はA4で、上下25mm、左右20mmの余白を取ってください。本文は2段組で作成し、1段22字詰め、両端揃えで、1頁45行程度にまとめてください。

原稿の長さは、図表を含めて2ページ以内に収めて下さい。フォントは、10.5ポイントの明朝体を使用し、句読点は「、」と「。」を使用してください。

2. 本文の書き方

★(MS明朝体 10.5P)★から書き始める

文中での引用方法は次の通りです。

著者が2名以下の場合には、全員の姓を書いて半角で発表年を記す。例えば、「○○(2016)」, 「△△である(□□・◇◇, 2016)」とする。著者が3名以上の場合には、筆頭著者の姓に「ほか」(和文論文)あるいは「et al.」(欧文論文)をつけた後に発表年を記す。

本文2段組 22字詰め 1頁45行程度にまとめる
マージン 上下25mm, 左右20mm

例えば、「○○ほか(2016)」, 「△△である(□□ et al., 2016)」とする。著者名と発行年が同じになる場合には、共著者名や発行月で順番を付けて、「○○(2016a, 2016b)」のようにアルファベットの小さな文字で区別する。さらに細かい点については、発表者に委ねる。

3. 図表・写真

文中の図表や写真はカラーでの印刷となります。この大きさを判別できることをあらかじめ

確認して下さい。図は図 xx. という表題名を図の下に、表は表 xx. という表題名を表の上に10.5ポイントで書いて下さい。図表は末尾にまとめたりせず、各々の図表を紹介する本文となるべく同一ページにレイアウトして下さい。

4. 参考文献

(1) 和文と欧文の区別をせずに、筆頭著者名のアルファベット(ヘボン式)順に並べる。同じ筆頭著者の文献が複数ある場合には、単著の文献を年代順に並び、次に著者が2名の文献を第二著者のアルファベット順に並べる。そして、著者が3名以上の文献を著者数に関係なく年代順に並べる。著者名が非常に多い場合を除いて、著者全員の氏名を記載する。

(2) 著者名と発行年を記した後、「引用文献の題目」、雑誌名、巻(号数)、掲載ページの最初と最後をハイフンでつなぐ。単行本を引用する場合は、書名、発行所・発行機関、全体のページ数あるいは引用したページを示す。

例えば次の通りである。

石川みどり(2020),「学校教育における河川教育とSDGsの展開」, 川の学習, 2巻3号, pp. 14-22.

文部科学省(2017),「小学校学習指導要領」, 東洋館出版社

原稿の提出

(1)提出先

sakai.chihiro@k.hokkyodai.ac.jp

(河川教育研究発表大会事務局)

件名は「第4回大会予稿集原稿」として下さい。

(2)期限

2024年9月27日(金)

(3)方法

原稿をPDF形式で、河川教育研究発表大会事務局に添付ファイルとして送付して下さい。

ファイルに講演番号などを書き加える必要があるので、パスワード保護を行わないようにして下さい。

そのまま印刷しますので、完成原稿の状態でご提出下さい。また、この見本原稿に挿入してある説明のテキストボックスは、提出に当たって全て削除願います。